

NIEUWSBRIEF mei 2018

Wijn zijn gesloten op:

10 mei in verband met hemelvaartsdag
21 mei in verband met 2^{de} pinksterdag

Post en informatie

Regelmatig wordt er verzocht om post aan ons door te sturen of ons over financiële zaken te informeren. Het leek ons goed om kort uit te leggen waarom dit zo belangrijk is:

- Het is in uw belang om uw dossier zo compleet mogelijk te hebben. Het goed beheren van uw budget en het goed afstemmen van de inkomsten en de uitgaven kan alleen als wij beschikken over de juiste gegevens. Zeker als er sprake is van een krap budget dan kan een kleine wijziging al zorgen dat de afstemming tussen inkomen en uitgaven niet meer passend is. Er kunnen betalingsproblemen ontstaan. Of het is mogelijk dat er naast de betaling van vaste lasten niet genoeg ruimte over blijft voor de weekgelden. Daarom is het voor ons van belang te beschikken over alle informatie.
- Tijdig doorsturen is belangrijk om extra kosten te voorkomen. Daarbij is dit belangrijk omdat wij dan ook tijd genoeg hebben om zaken voor u te regelen en te betalen (oa ziektekosten declareren, kwijtschelding aanvragen, boetes betalen, aangifte doen etc.)
- Wij hebben de administratie zo ingericht dat we zo goed mogelijk kunnen controleren of wij alle informatie hebben en kunnen zorgen voor goed beheer en betalingen. Dit is echter geen sluitend systeem. Het doorsturen van de post of het doorgeven van informatie is daarom voor ons een extra controle systeem.
- Hoewel wij iedereen met wie u een financiële relatie heeft aanschrijven is dit geen waarborg dat wij ook alle post ontvangen. Daarbij is het mogelijk dat wij niet alles weten. En waar wij niet van weten kunnen we ook geen rekening mee houden. Het is daarom belangrijk dat u de post door zendt. Ook al denkt u dat wij het wel weten of zouden kunnen weten.
- Niet doorgeven van informatie aan de gemeente, het UWV, de SVB sociale verzekeringsbank leid tot boetes die wel op kunnen lopen tot 100% van bedragen die niet doorgegeven zijn.

Charlotte Regien Marcella Marije Paul Peter

Voor een goede samenwerking is het goed om spelregels met elkaar af te spreken. Hierbij de belangrijkste spelregels voor een onderbewindstelling bij De Bewindvoerder Alkmaar e.

Bereikbaarheid

- Wilt u uw eigen bewindvoerder spreken dan zijn deze het beste te bereiken op de spreekuren van 10.00 tot 12.00 uur:

Paul Effting	– op maandag – woensdag	op telefoonnummer 085-4891580 pauleffting@debewindvoerder.nl
Marcella Kroon	– op maandag - Woensdag	op telefoonnummer 085-4891583 marcella@debewindvoerder.nl
Peter Ruijter	– op dinsdag – donderdag	op telefoonnummer 085-4891582 peter@debewindvoerder.nl
Charlotte van Wessel	– op dinsdag - donderdag	op telefoonnummer 085-4891584 charlotte@debewindvoerder.nl
Marije Wortel	- op maandag – woensdag	op telefoonnummer 085-4891581 marije@debewindvoerder.nl
Regien Dijkstra	– op dinsdag - donderdag	op telefoonnummer 085-4891586 regien@debewindvoerder.nl

- Buiten deze tijden maar wel tussen 9.00 en 15.00 uur is er een noodtelefoon: 06-22144960

Alleen in spoedeisende gevallen, bij verlies van bankpas of geen weekgelden kan buiten de spreek uren gebeld worden.

Bankzaken:

- De bewindvoerder is de enige die handelingen mag uitvoeren op de beheerrekening.

- De bewindvoerder verzorgt de betalingen.

- Als u rekeningen thuis ontvangt dan stuurt u deze toe aan de bewindvoerder

Bankpas:

- U hebt zelf een bankpas van de weekgeld rekening.

- Verliest u deze pas of is deze defect dan neemt u contact op met de bewindvoerder, deze zal een nieuwe pas aanvragen.

- Het aanvragen van een nieuwe bankpas duurt ongeveer een week.

Weekgeld

- Iedere week ontvangt u op dinsdag een vast bedrag (het weekgeld).

- Met dit weekgeld moet u deze week rond komen.

- De bank maakt het soms mogelijk om het weekgeld eerder op te nemen. Mocht u hiervan gebruik maken dan moet u er van uitgaan dat er op dinsdag geen geld op de rekening staat. Tevens berekent de bank rente voor het eerder opnemen.

Extra geld

- De overboekingen worden dagelijks verwerkt, de volgende dag kan er geld worden opgenomen. Verzoeken dienen dan ook een dag van te voren ingediend te worden.

Bedragen boven de € 1500

- Over bedragen boven de € 1500,- mag de bewindvoerder niet zelfstandig beslissen.

- Er dient een machtiging aangevraagd te worden bij het kantongerecht.

- Houdt u er rekening mee dat deze aanvraag minimaal een week in beslag neemt

Post

- De bewindvoerder verzoekt alle instanties de post aan hem te sturen.

- Als u zakelijke post of rekeningen ontvangt dan doet u daar niets mee, u stuurt het door aan de bewindvoerder

- Als de bewindvoerder post ontvangt die belangrijk is voor u (werkbrieven / afspraken) dan worden deze aan u toegezonden.

Informatie

- U dient alle informatie, die te maken heeft met uw financiële situatie, aan de bewindvoerder door te geven.

- U ontvangt van de bewindvoerder maandelijks afschriften van de bank en per half jaar een budgetplan.

Schuldeisers

- Alleen de bewindvoerder maakt afspraken met schuldeisers.

- Als er schuldeisers bellen of langskomen dan verwijst u hen door naar de bewindvoerder.

- De Bewindvoerder Alkmaar e.o. kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van rechtshandelingen die u pleegt voor, tijdens of na de looptijd van de onderbewindstelling. U verplicht zich dit in contacten naar derden duidelijk te maken.

Verzekeringen

- De bewindvoerder bekijkt het verzekeringspakket en zorgt in ieder geval voor een WA-verzekering.

- Daarnaast worden er indien nodig of gewenst een inboedel- en een uitvaart verzekering afgesloten.

Betalingsverplichtingen

- Het is niet toegestaan financiële verplichtingen aan te gaan (bv spullen bestellen / abonnementen afsluiten) zonder overleg en met toestemming van de bewindvoerder.

Huisbezoeken

- Het kantoor kan niet worden bezocht, de bewindvoerder komt bij u thuis langs.

- Mocht u vragen hebben dan kunt u bellen op de spreekuren.

- Hebt u behoefte aan uitleg of een persoonlijk gesprek maak dan een afspraak met de bewindvoerder.

Onduidelijkheden en/of klachten

- Zijn er onduidelijkheden of heeft u klachten, verzoek dan om een afspraak. De bewindvoerder komt dan bij u langs om dit te bespreken en

naar oplossingen te zoeken.

- Daarnaast beschikken wij over een klachtenreglement.

Omgangsvormen

- We behandelen elkaar met respect. Boos worden op elkaar is geen probleem, als dit op een acceptabele manier plaats vindt.

- Schelden en bedreigingen worden niet geaccepteerd. - Bij bedreiging zal er aangifte worden gedaan.