**Vacature assistent Bewindvoerder (tijdelijk dienstverband) 24 uur**

Ben jij die assistent bewindvoerder die wij zoeken?

De Bewindvoerder Alkmaar B.V  
Bij de Bewindvoerder Alkmaar betekent het werken in een gezellig en ambitieus team.

Op professionele wijze werken wij aan een optimale dienstverlening voor onze klanten. Ons kantoor te Alkmaar bestaat uit 14 medewerkers. Er heerst een informele sfeer waar collega’s in een hecht teamverband werken. Op dit moment is er vanwege zwangerschapsverlof behoefte aan ondersteuning van ons team en daarom zijn we op zoek naar jou (m/v) om ons team te komen versterken.

**Wat houdt het werk precies in?**

Het gaat om de functie als assistent bewindvoerder. Je verricht diverse administratieve werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het bijhouden van budgetplannen en schuldenlijsten of het aanvragen bijzondere bijstanden. Ook voer je secretariële werkzaamheden uit. Dit alles ten dienste van de klanten en ter ondersteuning van de bewindvoerder met wie je nauw samenwerkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat zijn de verantwoordelijkheden?**  **Onder supervisie en in opdracht van de bewindvoerder:**   * Het bijhouden van budgetplannen en schuldenlijsten * Het declareren van ziektekosten * Regelen van Toeslagen Belastingdienst * Aanvragen bijzondere bijstand en kwijtschelding gemeentelijke belastingen * Schuldhulpverlening aanvragen bij gemeentes of kredietbank * Het voorbereiden van rekening en verantwoording voor de kantonrechter * Telefonisch spreekuur voor klanten voeren * Klanttevredenheid bevorderen * Oplossen / stabilisering van klantdossier * Afhandelen post en telefoon   **Wat bieden wij jou?**   * Goed salaris * Een contract voor bepaalde tijd * Een afwisselende, leuke en tegelijk professionele werkplek   **Deze functie vereist van jou:**   * Minimaal afgeronde HBO opleiding, Maatschappelijk werk en dienstverlening is een pre. * Goed om kunnen gaan met stressvolle situaties * Ruime ervaring met software applicaties   **Zijn dit jouw kwaliteiten?**   * Snel kunnen schakelen * Stressbestendig * Accuraat * Humor |  |

Stuur dan snel jouw sollicitatiebrief voorzien van CV voor 13 februari naar:  
De Bewindvoerder Alkmaar, ter attentie van Petra Beentjes, postbus 9077, 1800 GB Alkmaar  
of mail naar petra@debewindvoerder.nl  
Voor vragen kun je bij de heer Effting terecht: 072-5627530